«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГКП
«Усть-Каменогорский
высший политехнический
колледж»
_____ И. Исин
«_1_» _10_____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О межрегиональной педагогической конференции
(с международным участием)
«Современные тенденции развития образования»

г. Усть-Каменогорск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок проведения, организационно-методическое и финансовое обеспечение, условия участия в межрегиональной педагогической конференции (с международным участием) «Современные тенденции развития образования» (далее – Конференция) среди педагогов учебных заведений системы ТиПО.

1.2 Конференция проводится на базе КГКП «Усть-Каменогорский высший политехнический колледж», расположенного по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул.Серикбаева 5.

Дата проведения конференции: 30 октября 2020 года.

Время начала конференции: 10 часов 00 минут.

Регистрация участников: с 9.30 до 10.00 часов

1.3 Участники конференции: педагогические работники учебных заведений технического и профессионального образования Казахстана и сопредельных стран, социальные партнеры

1.4 Форма проведения: дистанционная

1.5 Язык конкурса: казахский, русский

1.6 Сроки предоставления заявок: для участия в конференции необходимо предоставить до **25.10.2019 г.** в оргкомитет заявку и доклад (статью) по форме, представленной в приложение 1, на **электронный адрес helen_ek@inbox.ru.** Требования к оформлению статьи представлены в приложении 2. На конференции планируется проведение пленарного и секционных заседаний в онлайн режиме. Предусмотрен выпуск электронного сборника докладов участников конференции.

Присланные материалы не рецензируются, проходят проверку на антиплагиат (минимальная доля авторского текста должна быть не менее 60%). Материалы, предоставленные позже указанного срока и не соответствующие требованиям, публиковаться не будут.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1 Конференция проводится с целью обсуждения актуальных проблем педагогической деятельности в условиях новой парадигмы развития образования.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

-выявление актуальных проблем педагогической деятельности;

-распространение лучшего педагогического и методического опыта в образовательном процессе;

-развитие профессиональной компетентности педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Организаторы конференции: КГУ «Центр профессионального образования ВКО», КГКП «Усть-Каменогорский высший политехнический колледж» и Областное учебно-методическое объединение методистов

3.2 Для координации и реализации организационных работ по подготовке и проведению конференции создается оргкомитет из числа администрации колледжа.

Деятельность оргкомитета:

- разрабатывает положение о проведении конференции;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конференции;
- обеспечивает выполнение всех мероприятий по подготовке и проведению конференции
- осуществляет сбор докладов для выступлений и публикации.

3.3 Оргкомитет разрабатывает программу проведения конференции.

3.4 Информация об участниках конференции будет размещена на сайте КГКП «Усть-Каменогорский высший политехнический колледж».

3.5. Адрес оргкомитета: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 5. Телефон для справок: 8-705-465-14-15 (координатор конференции Екимова Елена Сергеевна, **helen_ek@inbox.ru**).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Оргкомитет конференции предусматривает работу следующих секций:

1) **«Планирование и реализация основных направлений образовательного процесса»**

В рамках данной секции представляется опыт организации учебной, практической, творческой, научно- исследовательской деятельности обучающихся и другие формы работы со студентами.

2) **«Образовательные технологии, обеспечивающие подготовку конкурентоспособных специалистов»**

В рамках работы данной секции представляется опыт внедрения образовательных технологий в педагогическую практику.

3) **«Перспективы развития технического и профессионального образования»**

В данной секции представляются опыт работы учебных заведений, методических объединений педагогов по развитию и внедрению инноваций в подготовку специалистов системы ТиПО.

4) «Организация дистанционного обучения в системе технического и профессионального образования. Влияние внешних условий на организацию и качество образования»

В данной секции представляются опыт работы учебных заведений, методических объединений педагогов по развитию и внедрению дистанционного обучения в системе ТиПО.

**** Круг обсуждаемых вопросов может быть расширен в зависимости от поступивших заявок.***

Каждый участник, предъявляющий опыт в ходе Конференции, получает свидетельство, удостоверяющее факт участия.

Приложение 1.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в работе межрегиональной педагогической конференции (с международным участием) «Современные тенденции развития образования»

Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Место работы	
E-mail	
Телефон	
Секция	
Тема доклада	
Язык выступления	

Приложение 2.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Доклад должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,0 интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 1,5 см. Объем до 5 страниц стандартного печатного текста. Страницы работы, включая приложение, не нумеруются.

Графические материалы и таблицы имеют сквозную нумерацию. Для таблиц и рисунков должна быть раздельная нумерация.

Ссылка, т.е. указание на автора и его работу, из которой приведена цитата, идея или положение, делается в конце этой цитаты или положения в виде цифры, заключенной в квадратные скобки. Цифра должна отражать порядковый номер в списке изученной литературы (например, [1], [2], [3]). Завершает изложение работы библиографический список, в котором в

алфавитном порядке фамилии авторов или названий сборников представлен пронумерованный перечень использованных источников. В нем указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания. При ссылках на журнальную статью или статью в сборнике указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника или журнала, год издания, номер (для журнала), страницы.

Имя файла публикации должно обязательно содержать фамилию автора с указанием на то, что в файле находится статья (например, Иванов_статья.docx).

Внимание! К публикации принимаются отредактированные тексты. Авторы несут ответственность за содержание и оригинальность текста статьи, за точность библиографических ссылок.

Порядок размещения материала

– Название статьи прописными буквами, по центру листа, жирным шрифтом.

– Ф.И.О. автора, должность, организация, город, располагаются справа строчными буквами.

– Текст статьи оформляется строчными буквами, с абзацным отступом 1,25 см листа.

– Надпись: «Список использованных источников», после нее приводится список литературных источников в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией.

Образец оформления статьи

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Екимова Е.С., преподаватель социальных дисциплин
КГКП «Усть-Каменогорский высший политехнический колледж»
г. Усть-Каменогорск

Текст, текст.

Список использованных источников

1.Стратегия «Казахстан-2050» [Электронный ресурс] // Официальный сайт президента Республики Казахстан – Режим доступа: //http://www.akorda.kz/ru/official_documents/strategies_and_programs – Заголов. с экрана (дата обращения: 27.12.2018).

2.Сайт КГКП «Усть-Каменогорский политехнический колледж» – Режим доступа: http://ukptk.kz/index.php/ru/home - Заголов. с экрана (дата обращения: 27.12.2018).

БЕКІТЕМІН
«Өскемен жоғары
политехникалық колледжі»
КМҚК директоры
_____И.Исин
«___» _____ 2020 ж.

«Білім беруді дамытудың заманауи тенденциялары»
аймақаралық педагогикалық конференциясы (халықаралық қатысумен)
туралы

ЕРЕЖЕ

Өскемен қ, 2020

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы ереже ТжКБ жүйесі оқу орындарының педагогтары арасындағы «Білім беруді дамытудың заманауи тенденциялары» аймақаралық педагогикалық конференциясына (халықаралық қатысумен) қатысудың мақсаттары мен міндеттерін, өткізу тәртібін, ұйымдастыру – әдістемелік және қаржылық қамтамасыз етілуін, шарттарын айқындайды.

1.2. Конференция Өскемен қаласы, Серікбаев көшесі, 5 мекен-жайында орналасқан «Өскемен жоғары политехникалық колледжі» КМҚК базасында өткізіледі.

Конференцияны өткізу күні: 2020 жылғы 30 қазан.

Конференцияның басталу уақыты: 10 сағат 00 минут.

Қатысушыларды тіркеу: сағат 9.30-дан 10.00-ге дейін

1.3 Конференцияға қатысушылар: Қазақстан мен шектес елдердің техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарының педагог қызметкерлері, әлеуметтік әріптестер.

1.4 Өткізу түрі: қашықтықтан.

1.5 Конференция тілі: қазақ, орыс

1.6 Өтінімдерді ұсыну мерзімі: конференцияға қатысу үшін өтінімді және баяндаманы ұйымдастыру комитетіне 2020 жылдың 25 қазанына дейін 1-қосымшада көрсетілген үлгі бойынша **helen_ek@inbox.ru.** электронды мекенжайға ұсыну қажет. Жұмысты ресімдеуге қойылатын талаптар 2-қосымшада көрсетілген. Конференцияда пленарлық және секциялық отырыстар өткізу жоспарлануда. Конференцияға қатысушылардың баяндамаларының электронды жинағын шығару қарастырылған.

Жіберілген материалдар рецензияланбайды, плагиатқа қарсы тексеруден өтеді (авторлық мәтіннің ең аз үлесі 60% кем болмауы тиіс). Көрсетілген мерзімнен кейін ұсынылған және талаптарға сәйкес келмейтін материалдар жарияланбайды.

2 КОНФЕРЕНЦИЯНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ:

2.1 Конференция білім беруді дамытудың жаңа парадигмасы жағдайындағы педагогикалық қызметтің өзекті мәселелерін талқылау мақсатында өткізіледі.

2.2. Конференция негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- педагогикалық қызметтің өзекті мәселелерін анықтау;
- білім беру процесінде үздік педагогикалық және әдістемелік тәжірибені тарату;
- педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту.

3 КОНФЕРЕНЦИЯНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

3.1 Конференцияны ұйымдастырушылар: «ШҚО кәсіптік білім беру орталығы» КММ,"Өскемен жоғары политехникалық колледжі" КМҚК және әдіскерлердің облыстық оқу-әдістемелік бірлестігі

3.2 Конференцияны дайындау және өткізу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын үйлестіру және жүзеге асыру үшін колледж әкімшілігінен ұйымдастыру комитеті құрылады.

Ұйымдастыру комитетінің қызметі:

- конференцияны өткізу туралы ережені әзірлейді;

- конференцияны дайындауға және өткізуге тікелей басшылық жасайды;

- конференцияны дайындау және өткізу бойынша барлық іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді

- сөз сөйлеу және жариялау үшін баяндамалар жинауды жүзеге асырады.

3.3 Ұйымдастыру комитеті конференциясы өткізу бағдарламасын әзірлейді.

3.4 Конференция жеңімпаздары мен жүлдегерлер туралы ақпарат «Өскемен жоғары политехникалық колледжі» КМҚК сайтында орналастырылады.

3.5 Ұйымдастыру комитетінің мекен-жайы: Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., Серікбаев к-сі, 5-үй. Анықтама телефондары: 8-705-465-14-15 (конкурс үйлестірушісі Екимова Елена Сергеевна, **helen_ek@inbox.ru**).

4. КОНФЕРЕНЦИЯНЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

4.1Конференцияның Ұйымдастыру комитеті келесі секциялардың жұмысын қарастырады:

1) **"Білім беру процесінің негізгі бағыттарын жоспарлау және іске асыру»**

Осы секция аясында білім алушылардың оқу, практикалық, шығармашылық, ғылыми - зерттеу қызметін ұйымдастыру тәжірибесі және студенттермен жұмыстың басқа да түрлері көрсетіледі.

2) **"Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін білім беру технологиялары"**

Осы секцияның жұмысы аясында педагогикалық тәжірибеге білім беру технологияларын енгізу тәжірибесі ұсынылады.

3) **"Техникалық және кәсіптік білім берудің даму болашағы"**

Бұл секцияда ТжКБ жүйесінің мамандарын даярлауға инновацияларды дамыту және енгізу бойынша оқу орындарының, педагогтардың әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс тәжірибесі ұсынылады.

4) «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру. Сыртқы жағдайлардың білім беруді ұйымдастыру мен сапасына әсері».

Бұл секцияда ТжКБ жүйесінде қашықтықтан оқытуды дамыту және енгізу бойынша оқу орындарының, педагогтердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс тәжірибесі ұсынылады.

**** Талқыланатын мәселелер шеңбері келіп түскен өтінімдерге байланысты кеңейтілуі мүмкін .***

Конференция барысында тәжірибесі бар әрбір қатысушы қатысу фактісін куәландыратын куәлік алады.

1-қосымша.

ӨТІНІМДІ РЕСІМДЕУ ЕРЕЖЕСІ

«Білім беруді дамытудың заманауи тенденциялары» аймақаралық педагогикалық конференциясы (халықаралық қатысумен) туралы

Аты-Жөні (толығымен)
Лауазымы
Жұмыс орны
E-mail
Телефон
Секция
Баяндама тақырыбы
Сөз сөйлеу тілі

2-қосымша

ЖҰМЫСТЫ РЕСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Зерттеу жұмысы Times New Roman қарпімен жазылады, қаріп өлшемі 14, интервал 1,0, жиектері: сол жағы – 3 см, оң жағы – 1,5 см, жоғарғы және төменгі жағы – 1,5 см. Стандартты баспа мәтіні 10 бетіке дейінгі көлемде. Қосымшаны қоса алғанда, жұмыс беттері нөмірленбейді.

Графикалық материалдар мен кестелер рет-ретімен нөмірленеді. Кестелер мен суреттер үшін бөлек нөмірлену болуы тиіс.

Сілтеме, яғни дәйексөз келтірілген автор мен оның жұмысына сілтеме, идея немесе ереже, осы дәйексөздің соңында немесе төртбұрышты жақшаға салынған сандар түрінде жасалады. Сан зерделенген әдебиеттер тізімінде реттік нөмірді көрсетуі тиіс (мысалы, [1], [2], [3]).

Автордың аты-жөні немесе жинақтардың атаулары әліпбилік ретпен нөмірленген пайдаланылған әдебиеттер тізімі ұсынылған библиографиялық тізімдң аяқтайды. Онда автордың тегі мен аты-жөні, жұмыстың атауы, шығарылған жері,

шығарылған жылы көрсетіледі. Журнал мақаласына немесе жинақтағы мақалаға сілтеме жасалған кезде автордың аты-жөні, мақаланың атауы, жинақтың немесе журналдың атауы, шығарылған жылы, нөмірі (журнал үшін), беті көрсетіледі.

Жарияланым файлының атауында міндетті түрде автордың аты-жөні, ол файлда мақаласы болуы тиіс (мысалы, Иванов_статья.docx).

Назар аударыңыз! Жарияланымға редакцияланған мәтіндер қабылданады. Авторлар мақала мәтінінің мазмұны мен түпнұсқалығы үшін, библиографиялық сілтемелердің дәлдігі үшін жауапты.

Материалды орналастыру тәртібі

-Мақаланың атауы бас әріптермен, беттің ортасында қалың шрифтпен жазылады.

-Автордың аты-жөні, лауазымы, ұйымы, қаласы оң жақта кіші әріптермен орналасады.

-Мақала мәтіні парақтың 1,25 см азат жолмен кіші әріппен ресімделеді.

-«Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» деген жазу, одан кейін әдеби дереккөздер тізімі әліпби ретімен нөмірленеді.

Мақаланы рәсімдеу үлгісі

МАҚАЛА АТАУЫ

Екимова Е. С., «Өскемен жоғары политехникалық колледжі" КМҚК»

әлеуметтік пәндер оқытушысы

Өскемен, қ.

Мәтін, мәтін.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

1. «Қазақстан-2050» стратегиясы [Электронды ресурс] // Қазақстан Республикасы Президентінің ресми сайты – Кіру режимі: http://www.akorda.kz/ru/official_documents/strategies_and_programs ескерту. экраннан (жүгіну күні: 27.12.2018).

2. «Өскемен жоғары политехникалық колледжі" КМҚК» сайты - Кіру режимі: http://ukptk.kz/index.php/ru/home - Экраннан тақ. (жүгіну күні: 27.12.2018).